



## دستورالعمل شماره ۵۹ روابط کار

### ضوابط انتخاب و وظایف کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه های مشمول قانون کار

مقدمه :

در اجرای ماده (۴۹) قانون کار و به منظور تعیین نحوه فعالیت اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل ضوابط انتخاب و وظایف کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه های مشمول قانون کار به شرح زیر می باشد:

#### ماده ۱- تعاریف:

**اداره کل:** منظور اداره کل روابط کار، جبران خدمت و بیمه بیکاری می باشد.

**اداره کل استان:** منظور ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها می باشد.

**کمیته:** منظور کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه های مشمول قانون کار، موضوع ماده (۴۹) قانون کار می باشد.

**اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل:** منظور نمایندگان کارکنان، مدیریت و سرپرستان هستند که توسط افراد ذینفع به عنوان عضو کمیته طبقه بندی مشاغل در کارگاه به مدت معلوم انتخاب می گردند.

**نمایندگان کارکنان:** افراد شاغل در کارگاه هستند که توسط کارکنان یا تشکل کارگری قانونی کارگاه انتخاب می شوند.

**نمایندگان مدیریت:** افراد شاغل در کارگاه هستند که توسط کارفرما انتخاب می شوند و بایستی حداقل یکی از آنان از مسئولین منابع انسانی کارگاه باشد.

**نمایند سرپرستان:** فرد شاغل در کارگاه است که توسط سرپرستان انتخاب می شود. سرپرستان افرادی غیر از مدیران هستند که با توجه به جایگاه سازمانی مسئولیت سرپرستی یک یا چند نفر را عهده دار باشند.

**طرح طبقه بندی مشاغل:** شامل نمودار سازمانی، شناسنامه های مشاغل، شرح وظایف پست های سازمانی، ارزشیابی مشاغل، نظام پرداخت، فهرست تطبیق کارکنان، دستورالعمل اجرایی و سایر موارد مربوط می باشد.

**ماده ۲-** تعداد اعضای کمیته که شامل نمایندگان کارکنان، سرپرستان و مدیریت می باشد به شرح جدول ذیل است:

ردیف	تعداد کارگران کارگاه	تعداد اعضای کمیته	ترکیب اعضای کمیته		
			تعداد نماینده کارکنان	تعداد نماینده سرپرستان	تعداد نماینده مدیریت
۱	تا ۳۰۰ نفر	۵	۲	۱	۲
۲	بیشتر از ۳۰۰ نفر	۷	۳	۱	۳

**تبصره -** واحدهایی که تحت عنوان هلدینگ یا گروه فعالیت می نمایند و شامل چند کارگاه هستند و متقاضی تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل یکسان برای تمامی کارگاه های زیر مجموعه می باشند، می توانند پس از کسب مجوزهای لازم از اداره کل نسبت به تشکیل کمیته های طبقه بندی مشاغل در هر یک از کارگاه های زیر مجموعه اقدام و تمام یا قسمتی از وظایف مرتبط با این دستورالعمل را به کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه های زیر مجموعه تفویض نمایند. در این صورت تصمیمات اتخاذ شده توسط کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه های زیرمجموعه در چارچوب وظایف مشخص شده و با رعایت قواعد آمره و ضوابط و مقررات تبعی طرح های طبقه بندی مشاغل به منزله تصمیمات کمیته هلدینگ بوده و برای کارگران کارگاه مربوط لازم الاجرا می باشد.



**ماده ۳-** شرایط عضویت در کمیته به شرح ذیل است:

الف- اشتغال در یکی از مشاغل سازمانی کارگاه

ب- دارا بودن حداقل یک سال سابقه خدمت در کارگاه

ج- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

د- طی دوره آموزشی طبقه بندی مشاغل

**تبصره ۱-** کارگاه هایی که مدت تاسیس آنها کمتر از یک سال باشد از رعایت شرط مندرج در بند «ب» مستثنی می باشند.

**تبصره ۲-** کارفرما می تواند با توجه به مقتضیات و نوع فعالیت کارگاه و ویژگی های کارکنان، موارد مازاد بر شرایط فوق الذکر را مشخص و موضوع را با ذکر دلایل برای بررسی به اداره کل اعلام نماید.

**ماده ۴-** نحوه انتخاب اعضای کمیته به شرح ذیل است:

**نماینده کارکنان:** در کارگاه هایی که دارای تشکل قانونی باشند، نماینده کارکنان از بین یا به انتخاب تشکل قانونی و در کارگاه های فاقد تشکل کارگری، نماینده کارکنان با رأی اکثریت از بین کارکنان انتخاب می شود. در صورتی که در انتخابات هیچ یک از داوطلبان حائز اکثریت نصف به علاوه یک آراء نباشند، اکثریت نسبی کافی بوده و افرادی که بیشترین آراء را کسب نمایند به عنوان نماینده انتخاب می شوند.

**نماینده مدیریت:** توسط کارفرمای کارگاه انتخاب می گردد.

**نماینده سرپرستان:** با رأی اکثریت از بین سرپرستان انتخاب می شود.

**تبصره-** انتخابات اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل به صورت حضوری یا الکترونیکی با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل برگزار می شود.

**ماده ۵-** اعضای کمیته پس از انتخاب بایستی دوره آموزشی طبقه بندی مشاغل را با مسئول دفتر مشاوره فنی طرف قرارداد طی نمایند.

**تبصره ۱-** مسئول دفتر مشاوره فنی طرف قرارداد بایستی گواهی آموزش اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل را مطابق با فرم پیوست این دستورالعمل تکمیل و به اداره کل استان ارسال نماید.

**تبصره ۲-** در صورتی که پس از تصویب طرح طبقه بندی مشاغل کارگاه هر یک از اعضای کمیته تغییر یابند، کارفرما مکلف است ضمن معرفی اعضای جدید به اداره کل استان، حداکثر ظرف مدت سه ماه ترتیبات لازم برای آموزش اعضای جدید را به طرقی که اداره کل اعلام می کند فراهم نماید.

**ماده ۶-** مدت زمان اعتبار عضویت اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل کارگاه ۳ سال می باشد.

**ماده ۷-** عضویت اعضای کمیته به یکی از طرق زیر خاتمه می پذیرد:

الف- اتمام مدت عضویت

ب- قطع رابطه با کارگاه

ج- برکناری توسط انتخاب کنندگان

د- استعفا از عضویت

هـ- تغییر ماهیت سمت اعضاء



**تبصره -** در هر یک از حالات فوق عضو یا اعضای جدید بایستی با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل حداکثر ظرف مدت یک ماه انتخاب و به اداره کل استان معرفی شوند.

**ماده ۸-** وظایف کمیته به شرح ذیل می باشد:

**الف-وظایف کمیته قبل از تصویب طرح طبقه بندی مشاغل کارگاه:**

۱- مشارکت و همکاری با دفتر مشاوره فنی ذیربط در جمع آوری اطلاعات لازم

۲- بررسی تمامی مستندات طرح طبقه بندی مشاغل کارگاه به غیر از نمودار سازمانی

۳- رسیدگی به اعتراضات کارکنان با همکاری دفتر مشاوره فنی در خصوص چگونگی تهیه و اجرای طرح

**تبصره -** چنانچه اکثریت اعضای کمیته به دلایلی از تائید مستندات طرح طبقه بندی مشاغل خودداری نماید، با اعلام مراتب توسط کمیته یا دفتر مشاوره فنی یا مدیریت کارگاه به اداره کل استان موضوع بررسی و در صورت تائید نظرات کمیته، مدیریت و دفتر مشاوره فنی بایستی نسبت به اعمال نظرات در تهیه طرح اقدام نمایند. در صورتی که نظرات کمیته مغایر ضوابط و مقررات باشد، موضوع به اعضا اعلام می شود تا حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز نسبت به تائید مستندات طرح طبقه بندی مشاغل اقدام نمایند و در صورت ادامه مخالفت اکثریت اعضای کمیته، اداره کل استان راسا نسبت به تایید طرح طبقه بندی مشاغل اقدام خواهد نمود.

**ب- وظایف کمیته پس از تصویب طرح طبقه بندی مشاغل کارگاه:**

۱- نظارت بر حسن اجرای طرح

۲- بررسی تغییرات مستندات طرح طبقه بندی مشاغل و انجام سایر وظایفی که طبق دستورالعمل اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل مصوب کارگاه منوط به اظهارنظر یا تایید کمیته باشد.

۳- رسیدگی به درخواست ها و اعتراضات کارگران ناشی از اجرای طبقه بندی مشاغل

**ماده ۹-** تصمیمات کمیته در چارچوب وظایف آنان با رای اکثریت اعضا و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط معتبر می باشد.

**ماده ۱۰-** چنانچه مدیریت بدون رعایت چارچوب و ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل اقدام نماید، کمیته یا هریک از اعضا موظفند به محض اطلاع، مراتب را به اداره کل استان کتباً گزارش و درخواست رسیدگی نمایند.

**ماده ۱۱-** کارفرما امکانات مناسب از قبیل محل کار و ابزار و وسایل لازم را برای تشکیل جلسات کمیته و نیز اطلاعات و سوابق مورد لزوم را در زمینه موارد ارجاعی در اختیار کمیته قرار می دهد.

**ماده ۱۲-** کارفرما کلیه مقررات، ضوابط، بخشنامه ها و نظایر آن ها را که از سوی مراجع ذی ربط در زمینه طبقه بندی مشاغل و یا وظایف مرتبط با کمیته ابلاغ می شود، به کمیته اعلام می نماید.

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۸ تبصره جایگزین دستورالعمل مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۸ می گردد.

علی حسین رعیتی فرد  
معاون روابط کار



### فرم گواهی آموزش اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل

نام کارگاه:	
نام دفتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل:	
تعداد اعضای کمیته:	
میزان ساعت آموزشی:	
تاریخ شروع دوره آموزشی:	تاریخ پایان دوره آموزشی:
سرفصل های دوره آموزشی:	
محتوای دوره آموزشی:	
<p>احتراماً اینجانب ..... مسئول دفتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل ..... گواهی می نمایم در اجرای ماده (۵) دستورالعمل ضوابط انتخاب و وظایف کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه های مشمول قانون کار، با دقت و به تفصیل تمامی ضوابط و مقررات مرتبط با طرح طبقه بندی مشاغل را به اعضای کمیته کارگاه ..... آموزش داده و تاکید می نمایم اعضا آمادگی لازم برای اجرای مسئولیت های خود در زمینه پیاده سازی و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگاه را احراز نموده اند.</p>	
نام و نام خانوادگی مسئول دفتر مشاوره فنی:	
تاریخ و امضاء:	
مشخصات اعضای کمیته: (نام، نام خانوادگی و سمت نمایندگی ذکر شود)	