**بسمه تعالی**

**نمونه نامه عدم نیاز**

**اداره محترم تعاون کار و رفاه اجتماعی ....**

با سلام

   احتراما بدین وسیله گواهی میشود با توجه به اتمام قرارداد آقا / خانم .................. در پایان روز ../.../....  ، بدینوسیله عدم نیاز ایشان از تاریخ .../.../... اعلام میگردد و قادر به تمدید قرارداد و ادامه همکاری با ایشان نمی باشیم.

این گواهی جهت ارائه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی (جهت استفاده از بیمه بیکاری) صادر شده است و فاقد هر گونه ارزش قانونی دیگری می باشد.

مهر و امضا کارفرما